



# **CODICE ETICO**

*ai sensi del D. Lgs 231/2001*

**12 giugno 2019**

## 1. PREMESSA E OBIETTIVI

Il presente Codice Etico definisce i comportamenti e la cultura della Rosso Srl (di seguito anche Società), che si basano su principi e valori di integrità, rispetto, trasparenza e legalità.

Tutte le persone che lavorano o collaborano con la Rosso Srl, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano a osservare e a fare osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Al Codice Etico vengono attribuite:

- una Funzione di Legittimazione: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità della Rosso Srl nei confronti di tutti i soggetti che hanno relazioni con la nostra Società;
- una Funzione Cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi e di regole di comportamento, consente di riconoscere quelli non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- una Funzione Preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti i soggetti che hanno relazioni con la Rosso Srl devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione della nostra Società a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- una Funzione di Incentivo: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Rosso Srl e il rapporto di fiducia con i diversi portatori di interesse.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono quindi rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a qualsiasi livello dell'Organizzazione.

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti:

- gli Organi Sociali;
- il Personale dipendente e non;
- i Fornitori di beni e servizi;
- tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la società rapporti e relazioni, o, comunque operano per perseguirne gli obiettivi.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico vengono definiti "Destinatari".

Il Codice Etico è parte integrante del rapporto di lavoro. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi de Personale dipendente della Rosso Srl. Violare una delle disposizioni del Codice Etico comporterà l'applicazione di una sanzione disciplinare e, nei casi più gravi, anche la cessazione del rapporto di lavoro.

Per gli altri Destinatari, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo con la Rosso Srl.

### **3. I PRINCIPI GENERALI**

#### **3.1 Legalità e concorrenza leale**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e in generale delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle normative aziendali, in quanto attuazione di obblighi normativi.

La Rosso Srl promuove anche l'integrità, la correttezza e la leale competizione fra le parti nel raggiungimento di obiettivi sfidanti e nuovi traguardi, e si impegna a rispettare sempre ogni interlocutore, compresi i concorrenti.

A questo proposito, la Società contrasta apertamente qualsiasi pratica corruttiva volta a ottenere indebiti vantaggi, sia con riferimento ai rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Soggetti Pubblici in genere (nei confronti dei quali è necessario assumere comportamenti di massima trasparenza e integrità) sia nei confronti dei Soggetti Privati.

I Destinatari devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere il Destinatario deve rivolgersi all'Organismo di Vigilanza della Società che fornirà adeguate informazioni.

#### **3.2 Rapporti con i Fornitori**

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi, la Rosso Srl, opera nel rispetto delle norme di legge, dei principi del Codice Etico e delle procedure interne.

La selezione e la formulazione delle condizioni di acquisto deve essere guidata da criteri di obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o servizio e su molteplici altri criteri, tra i quali l'idoneità tecnica, perché la scelta dei Fornitori è un elemento fondamentale per garantire la nostra eccellenza e per poter proseguire con l'innovazione.

#### **3.3 Conferimento di incarichi professionali**

La Società procede al conferimento degli incarichi professionali nel rispetto dei principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

In particolare tutti i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale dovranno essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni generalmente praticate sul mercato in relazione ad analoghe prestazioni.

#### **3.4 Rapporti con i Clienti**

La Società si propone di perseguire la soddisfazione dei propri Clienti nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con gli stessi.

L'attenzione al Cliente deve essere quindi perseguita con competenza, cortesia, trasparenza, correttezza e imparzialità, con professionalità.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la capacità di intervenire con una risposta veloce e qualificata, alle richieste, costituiscono gli elementi distintivi del rapporto con la clientela.

La Società garantisce la sicurezza dei prodotti e dei servizi che fornisce, applicando la scrupolosa osservanza di tutte le norme legali, regolamentari, tecniche e di sicurezza di volta in volta utilizzabili e pone in essere adeguate procedure di controllo.

### **3.5 Conflitto di interesse**

I destinatari devono evitare e comunque sono tenuti a segnalare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia degli interessi della Società.

Più in generale, nei rapporti con terzi, i Destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

### **3.6 Antiriciclaggio**

La nostra Società si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

La Società rifiuta espressamente rapporti di qualsiasi tipo con controparti che si ritiene possano essere coinvolte in attività criminose di qualsiasi genere, con particolare riferimento al riciclaggio.

### **3.7 Trasparenza della contabilità aziendale**

La Società opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative a ogni registrazione contabile.

A tal fine ogni operazione o transazione deve essere correttamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili.

Nessun pagamento, nell'interesse e per conto della Società può essere effettuato in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione.

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori esterni che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente alla persona preposta e/o all'Organismo di Vigilanza.

### **3.8 Regali, omaggi e promozioni di iniziative**

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e terzi in genere, è vietato offrire/accettare denaro, regali o benefici, anche a titolo personale, al fine di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari ai doveri d'ufficio o comunque in violazione di qualsivoglia normativa.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Sono espressamente vietati tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive, di qualsiasi genere, nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

### **3.9 Tutela dei diritti di proprietà intellettuale e anticontraffazione**

La Società impronta la propria condotta alla legalità e trasparenza in ogni settore delle proprie attività e condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti i Destinatari al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio e in materia di diritto d'autore.

È vietato quindi l'utilizzo o la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione e di tutti i materiali protetti da diritto d'autore.

### **3.10 Tutela della privacy**

La Società si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno alla Società.

Il trattamento delle informazioni personali avviene in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora esse siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

### **3.11 Tutela delle informazioni riservate**

Le informazioni aziendali riservate (commerciali, finanziarie, tecnologiche, ecc.) rappresentano un bene che la Società intende tutelare.

Per tale ragione, è dovere dei Destinatari adottare comportamenti attenti e responsabili nella gestione delle informazioni aziendali riservate, rispettando le regole adottate dalla Società per evitarne l'inutile divulgazione interna e per proteggerle verso l'esterno.

### **3.12 Sistemi informatici, internet e social network**

In riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, i Destinatari sono tenuti a rispettare scrupolosamente quanto previsto dalla Policy di Sicurezza dei Dati (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i - Regolamento UE 2016/679), al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

È fatto inoltre espresso divieto di qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei social network che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle Persone, specialmente dei minori, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

La Società si riserva il diritto di impedirne utilizzi distorti, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

### **3.13 Beni aziendali**

Tutti i Destinatari sono tenuti a utilizzare con cura e diligenza i beni aziendali messi a loro disposizione, nel rispetto delle procedure in essere ed evitandone un uso improprio che possa recare danno o essere in contrasto con l'interesse della Società.

Sono inoltre responsabili di proteggere i beni affidati e il patrimonio della Società in generale.

### **3.14 Valore delle risorse umane**

La Società promuove e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità, dell'integrità fisica e della salute dei suoi collaboratori, offrendo un ambiente di lavoro sicuro, nonché culturalmente idoneo.

Le risorse umane sono considerate fondamentali per lo sviluppo della Rosso Srl, per questo la loro valorizzazione e il rispetto della loro autonomia sono dei principi fondamentali.

Il tutto in un'ottica di continua crescita professionale, conservazione e sviluppo delle competenze acquisite nel corso della collaborazione e nel rispetto delle normative vigenti in materia di diritti della personalità individuale.

Ciascun destinatario, per contro, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori e collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne, così come non viene tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o analoghe e/o di cederle a terzi.

### **3.15 Selezione e assunzione del personale**

La ricerca e selezione del personale è effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità e un trattamento equo basato su criteri di merito, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare e nel pieno rispetto delle norme in materia di permanenza dei cittadini stranieri sul territorio nazionale.

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

### **3.16 Salute e sicurezza dei lavoratori**

La Società, si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, adottando metodologie di lavoro idonee, assicurando adeguati interventi formativi e operando nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

In una moderna cultura del lavoro, che ponga la Persona al centro del sistema dei rapporti di lavoro, non si può accettare alcun compromesso sulla integrità della vita umana; questo anche a costo di un incremento delle spese e dei vincoli per l'impresa.

I Destinatari per contro devono sempre conformare la propria condotta alle disposizioni e alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro, dai principi contenuti nel Modello di Organizzazione e Controllo e nel Codice Etico, operando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a persone, cose o all'ambiente.

### **3.17 Rapporti con Istituzioni, Pubblica Amministrazione**

La Società si relaziona con le diverse Istituzioni Pubbliche e le Autorità di Vigilanza con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, in modo da non indurre interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

In considerazione della riservatezza e delicatezza delle relazioni con tali Enti, soltanto le Persone appositamente incaricate sono tenute a relazionarsi con Istituzioni Pubbliche e Autorità di Vigilanza.

Inoltre la Società ha emanato un "Codice Comportamentale nei confronti della Pubblica Amministrazione" che integra il presente Codice Etico e a cui si rimanda per specifici dettagli.

### **3.18 Rapporti con Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali**

La Società non eroga a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche, né a loro rappresentanti o candidati, contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (esempio associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste) nessun esponente aziendale deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici per promuovere o favorire interessi della Società.

### **3.19 Rapporti con Organi di informazione**

I rapporti con i differenti mezzi di informazione devono essere trasparenti e coerenti con la politica della Società al fine di garantire massima tutela dell'immagine della stessa.

La comunicazione con l'esterno attraverso la stampa e gli altri organi di informazione è intrattenuta dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate e in coerenza con le regole della Società.

### **3.20 Responsabilità ambientale**

La Società pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente e la natura patrimonio di tutti da tutelare e da difendere.

A tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi e si impegna a diffondere la cultura di responsabilità ambientale, sviluppando nei confronti dei Destinatari la consapevolezza degli impatti ambientali che possono manifestarsi in seguito allo svolgimento delle proprie attività.

È fatto quindi divieto a tutti i Destinatari di omettere o alterare le misure di prevenzione a garanzia della tutela dell'ambiente, al fine di ricavarne profitto per sé o per la Società.

## **4. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

### **4.1 Segnalazioni di violazioni**

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, la società richiede a tutti coloro che vengono a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione. I Destinatari devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore o referente aziendale, oppure, nei casi in cui la segnalazione non sia efficace od opportuna, devono rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza è tenuto a dare corso tempestivamente alla verifica puntuale e attenta delle notizie trasmesse e accertata la fondatezza della segnalazione, sottoporre il caso alla Funzione aziendale competente per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

È facoltà dell'Organismo di Vigilanza sentire il soggetto autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti coinvolti, consultando eventualmente i vertici della Società.

Alle segnalazioni inviate la Società farà seguire tempestivamente opportune verifiche e se necessario adeguate misure sanzionatorie.

Per i soggetti esterni alla Società, le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza devono essere effettuate per iscritto a uno dei seguenti indirizzi:

- Presidente pro tempore dell'Organismo di Vigilanza c/o Rosso Srl, Piazza della Libertà 3 – 34132 Trieste
- odv@rosso-srl.icom

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, la Società, garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico.

Inoltre, va considerata violazione del Codice Etico il comportamento di chi accusi il Personale, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

#### **4.2 Sanzioni**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chiunque commetta la violazione (Destinatari del Codice Etico).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionali, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice Etico sono adottati dalla Società in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento, dalla Società, dei responsabili di tali condotte illecite.

#### **4.3 Divulgazione del Codice Etico**

Il presente Codice Etico è approvato dagli Organi Sociali e portato a conoscenza dei Destinatari e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto della Società.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

Il Codice Etico è reperibile sul sito: [www.rosso-srl.com](http://www.rosso-srl.com)